

SPELREGELS *FlexiGuide*TM

Om duidelijkheid te verschaffen en wederzijdse verwachtingen af te stemmen is uw abonnement onderhavig aan enkele spelregels. Deze spelregels bevatten uw rechten en plichten behorend bij uw abonnement. Tevens zijn deze *FlexiGuide*TM spelregels een toevoeging op de Algemene Leveringsvoorwaarden van GMBS Business Support. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en zijn van toepassing op alle producten en diensten van GMBS Business Support. Waar er discrepantie is tussen de *FlexiGuide*TM spelregels en de GMBS Algemene Leveringsvoorwaarden, prevaleren de *FlexiGuide*TM spelregels.

1. INSCHRIJVING

- Inschrijvingskosten voor *FlexiGuide*TM bedragen EUR 250,-. Wanneer wij dit bedrag en uw getekende opdrachtbevestiging middels het inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u binnen vijf (5) werkdagen een bevestiging van acceptatie met daarin de URL en uw persoonlijke inloggegevens voor uw portaal. Tevens ontvangt u een getekende geheimhoudingsverklaring.
- Het gekozen abonnement gaat in principe in op de 1e van elke volgende maand waarop het getekende inschrijvingsformulier binnen is, tenzij anders afgesproken.

2. ABONNEMENT

- De minimale abonnementsduur is drie (3) maanden.
- Abonnementen worden stilzwijgend maandelijks verlengd.
- De opzegtermijn is 30 dagen.
- Tenzij GMBS in gebreke is, zijn restituties niet mogelijk. Bij opzeggen van uw abonnement kunt u na aflopen van de termijn geen aanspraak meer maken of vergoeding ontvangen voor de niet gebruikte uren.
- Er zijn twee (2) type abonnementen; het FG-Standaard abonnement van 24 adviesuren per maand en het FG-Plus abonnement van 36 adviesuren per maand.
- Bij het FG-plus abonnement bestaat de mogelijkheid om niet gebruikte adviesuren van maximaal één (1) periode over te hevelen naar de volgende periode. Bij FG-standaard is het niet mogelijk om niet ingezette uren over te hevelen naar de volgende periode.

3. DIENSTEN

- Binnen uw abonnement heeft u recht op persoonlijke ondersteuning, telefonische ondersteuning en schriftelijke/e-mail ondersteuning.
- Persoonlijke ondersteuning vindt plaats op de door u geprefereerde locaties binnen Nederland, afhankelijk van de aard van de ondersteuning en de betrokken partijen.
- Telefonische adviesgesprekken zijn veelal op afspraak, maar kunnen ook ad-hoc plaatsvinden, afhankelijk van de beschikbaarheid en aard/duur van de adviesbehoefte. Telefonische gesprekken worden per kwartier of delen hiervan doorberekend onder het abonnement. Telefonisch contact van minder dan 5 minuten wordt beschouwd als service.
- Schriftelijke vragen van inhoudelijke aard, al dan niet per e-mail, zullen op verzoek beoordeeld worden op de geschatte tijdsbesteding vallend onder het abonnement. Bij geschatte tijdsbesteding van meer dan 2 uur wordt altijd eerst een akkoord van de klant gevraagd alvorens de werkzaamheden te starten.
- Uw FlexiGuideTM coach is uw persoonlijke adviseur/coach, bekend met u, uw team en uw bedrijf. Door het sterk persoonsgebonden karakter van FlexiGuideTM kan het ondanks de hoge mate van flexibiliteit in inzetbaarheid, van tijd tot tijd, voorkomen dat bij ad-hoc verzoeken de agenda's niet sluitend te krijgen zijn. U mag van uw FlexiGuideTM coach verwachten dat hij zijn uiterste best doet om -ondanks eventuele tijdsverschillen of andere werkzaamheden- binnen 24 uur op uw bericht te reageren.

4. GEHEIMHOUDING

- Het spreekt voor zich dat uiterst voorzichtig met de voor uw organisatie gevoelige informatie wordt omgesprongen. Een geheimhoudingsverklaring maakt daarom ook deel uit van uw abonnement.
- Voor wat betreft niet publiek toegankelijke data en informatie, zal GMBS Business Support geheimhouding betrachten in die zin dat GMBS deze gegevens nimmer als rechtstreeks naar uw organisatie herleidbaar naar buiten zal brengen.
- Professionaliteit en integriteit staan voorop. Om belangenverstremming te voorkomen zal uw coach bij het aangaan van nieuwe abonnementen niet die klanten benaderen of accepteren waarvan de kernactiviteiten dusdanig concurrerend of conflicterend zijn met de commerciële belangen van uw organisatie.

5. KOSTEN

- Kosten voor FG-Standaard bedragen EUR 2.880,- per maand. Kosten voor FG-Plus bedragen EUR 3.960,- per maand. Deze bedragen zijn exclusief eventuele bijkomende kosten.
- Wanneer nodig geacht, kunnen de abonnementskosten door GMBS Business Support gewijzigd worden. Klanten worden hiervan vooraf verwittigd.
- Reistijd valt niet binnen uw abonnementsuren. Voor direct relevant reisverkeer wordt een gecombineerde onkosten/tijd vergoeding van EUR 0,89 per km berekend.
- Binnenlandse telefonische kosten zijn inbegrepen in het abonnement.
- Wanneer blijkt dat u niet uitkomt in een bepaalde periode met de onder uw abonnement vallende uren kunt u tegen een gereduceerd tarief van EUR 100,- per uur extra adviesuren aanwenden.
- Wanneer u op projectbasis extra werkzaamheden wilt laten verrichten met een vooraf gedefinieerde 'scope', kunt u ons ook inzetten op projectbasis, er zal dan een offerte op maat worden opgesteld.
- Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen steeds exclusief 21% BTW.

6. FACTURATIE

- Facturen worden niet toegestuurd, maar zijn online geplaatst en te downloaden van uw eigen portaal.
 - Betaling is vooraf per automatische incasso. Kilometervergoeding en extra uren buiten het abonnement zullen achteraf worden gefactureerd.
 - Uw nieuwe factuur zal rond de 10e van de maand beschikbaar worden gesteld en rond de 15e automatisch worden afgeschreven.
-